



SOLICITUD DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

MODELO AP-01

DATOS DEL CONTRAYENTE (Los campos señalados con (*) son obligatorios)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte(*)

Empadronado en Santiurde de Tz Sí No

Dirección a efectos de notificaciones

Tipo de Vía (calle, paseo, avenida,...) Nombre de la Vía(*)

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población (*) Municipio Provincia o País en caso del extranjero

Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Santiurde de Toranzo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.ayto-santiurde.com previa identificación con Certificado Digital.
- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Santiurde de Toranzo, a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente

solicitud. **DATOS DEL CONTRAYENTE** (Los campos señalados con (*) son obligatorios)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte(*)

Empadronado en Santiurde de Tz Sí No

Dirección a efectos de notificaciones

Tipo de Vía (calle, paseo, avenida,...) Nombre de la Vía(*)

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población (*) Municipio Provincia o País en caso del extranjero

Otros Medios de Contacto

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Santiurde de Toranzo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.ayto-santiurde.com previa identificación con Certificado Digital.
- Digital. Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Santiurde de Toranzo, a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Santiurde de Tz, a, de de
El Solicitante o Representante Legal

Fdo.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE TORANZO

Continúa al dorso

SOLICITA DÍA DE BODA

Día Mes Año Hora 13,00 horas 13,30 horas 14,00 horas Lugar (Ayto., restaurante u Hotel) _____

OBSERVACIONES

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE CEREMONIAS A CELEBRAR EN EL AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE TORANZO

- La petición de Ceremonia se hará a través del Registro del Ayuntamiento de Santiurde de Toranzo, TRES meses antes de la propuesta que se realice.
- Se tendrá que abonar la tarifa pertinente que se estipula en la ordenanza de bodas que a tal fin se acordó en la sesión plenaria. Se realizará previo a la ceremonia y se adjuntará al expediente de boda.
- Una vez aprobada la fecha de ceremonia en el Ayuntamiento de Santiurde de Toranzo, los cónyuges tramitarán toda la documentación a través del Juzgado correspondiente que será órgano competente para establecer si la ceremonia se podrá realizar, por cumplir con los requisitos legales y será el juzgado el que comunicará a los interesados y al Ayuntamiento de la celebración definitiva de la misma.

OBJETO

La Instancia de Solicitud General se utiliza para alguno de estos fines:

- Formular quejas, sugerencias o reclamaciones de cualquier naturaleza y competencia municipal.
- Aportar documentos a un determinado expediente, bien por requerimiento previo o a iniciativa de alguno de los interesados o partes implicadas
- Formular alegaciones o recursos contra la resolución de un determinado expediente administrativo.
- Exponer y/o solicitar cualquier otro asunto para el que no exista ninguna otra instancia de solicitud específica.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Castro-Urdiales a que le envíe notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.castro-urdiales.net
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
- Los datos marcados con (*) son de cumplimentación obligatoria.

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos Personales y a través de la cumplimentación del presente formulario, Vd. presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales facilitados, que serán incorporados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Castro-Urdiales.

Igualmente le informamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en dicha Ley dirigiéndose a la dirección especificada en el pie de página del presente documento.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE TORANZO