



SOLICITUD PARA FORMAR PARTE PROCESO SELECTIVO PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIR ADMINISTRATIVO

Datos del solicitante:

Nombre y apellidos _____	NIF / CIF _____
Domicilio _____	
Localidad _____	Provincia _____ C.P. _____
Teléfono fijo _____ Móvil _____	Tipo de notificación: <input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Postal
e-mail _____	

EXPONGO:

- 1.- Que deseo tomar parte en el proceso selectivo, cuya convocatoria ha sido realizada por el Ayto. de Santurde de Toranzo, publicada en el BOC nº _____ de fecha _____
- 2.- Que reúno a fecha de presentación de la presente solicitud todas y cada una de los requisitos recogidos en la Base Segunda de la convocatoria.
- 3.- Que adjunto la siguiente documentación:
 - Copia compulsada u original del carnet de identidad o documento equivalente;
 - Copia compulsada u original de la titulación exigida;
 - Copia compulsada u original de la documentación justificativa de todos los méritos que se acrediten para la fase concurso de la presente convocatoria.
 - En su caso, certificación del reconocimiento de la minusvalía igual o superior al 33%.

Datos para la valoración de méritos:

<u>Formación académica:</u>	
Diplomado <input type="checkbox"/>	Licenciado <input type="checkbox"/> Otros (indicar) <input type="checkbox"/> _____
Especialidad: _____	
Experiencia profesional en cualquier Administración Pública en relación contractual laboral o funcionarial, como Administrativo o Auxiliar Administrativo (C1 o C2) Señalar el número de meses en total: _____ meses	
<u>Cursos de formación y perfeccionamiento</u>	
Nombre del Curso	Nº de horas

SOLICITO: Se tenga por presentada esta solicitud en tiempo y forma a los efectos de ser admitido/a a participar en el expresado proceso selectivo.

En Santurde de Toranzo, a _____
Firma.

-. AL ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTIURDE DE TORANZO.-